

# Fondul ONG în România

## Componenta 3 – Dezvoltare durabilă

### Ghidul solicitanților

Apel pentru Cereri de finanțare  
Runda 1

**Lansarea Apelului pentru Cereri de finanțare: 30 mai 2013**  
**Termenul limită pentru transmiterea Cererilor de finanțare: 31 iulie 2013**

## Cuprins

<b>1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND FONDUL ONG ÎN ROMÂNIA .....</b>	<b>3</b>
1.1 INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAMUL DE FINANȚARE.....	3
1.2 PRINCIPII TRANSVERSALE ALE PROGRAMULUI DE FINANȚARE .....	4
1.3 TEME ORIZONTALE ALE PROGRAMULUI DE FINANȚARE .....	6
1.4 ARII TEMATICE ALE PROGRAMULUI DE FINANȚARE .....	6
<b>2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND COMPONENTA DEZVOLTARE DURABILĂ.....</b>	<b>7</b>
2.1. CONTEXT .....	7
2.2. OBIECTIVELE COMPONENTEI.....	7
2.3. CONTRIBUȚIA LA REZULTATELE AȘTEPTATE ALE PROGRAMULUI .....	7
2.4. ALOCARE FINANCIARĂ .....	8
<b>3. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI ȘI A PARTENERILOR.....</b>	<b>9</b>
3.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI .....	9
3.1.1. Solicitanți eligibili.....	9
3.1.2. Solicitanți neeligibili .....	10
3.2. ELIGIBILITATEA PARTENERILOR .....	11
3.2.1 Parteneri eligibili .....	11
3.2.2 Parteneri neeligibili .....	12
<b>4. PROIECTE, ACTIVITĂȚI ȘI COSTURI ELIGIBILE .....</b>	<b>13</b>
4.1 PROIECTE ELIGIBILE .....	13
4.2 ACTIVITĂȚI ELIGIBILE .....	14
4.3 ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ .....	16
4.4 INFORMARE ȘI PUBLICITATE.....	16
4.5 COSTURI ELIGIBILE .....	17
4.5.1 Costuri eligibile.....	17
4.5.2 Cheltuieli directe .....	18
4.5.3 Cheltuieli neprevăzute.....	18
4.5.4 Costuri indirecte .....	19
4.6 COSTURI NEELIGIBILE.....	20
<b>5. PREGĂTIREA ȘI TRANSMITEREA CERERII DE FINANȚARE .....</b>	<b>20</b>
5.1. PROCEDURA DE DEPUNERE .....	20
5.2. TERMEN DE DEPUNERE.....	21
5.3. INFORMAȚII SUPLIMENTARE .....	22
<b>6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA APLICAȚIILOR .....</b>	<b>22</b>
6.1. DESCHIDEREA ȘI ÎNREGISTRAREA APLICAȚIILOR.....	22
6.2. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII .....	23
6.3. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ .....	24
6.4. APROBAREA RAPORTULUI DE EVALUARE ȘI ANUNȚAREA REZULTATELOR PROCESULUI DE EVALUARE.....	25
6.5. CONTRACTAREA .....	26
<b>7. RAPORTARE, PROCEDURI DE PLATĂ ȘI AUDIT – reguli aplicabile proiectelor în implementare.....</b>	<b>27</b>
7.1. RAPORTARE.....	27
7.2. PLĂȚI .....	27
7.3. AUDIT .....	28
<b>8. ANEXE.....</b>	<b>29</b>
<b>TABEL 1 – Contribuția la rezultatele așteptate.....</b>	<b>30</b>

## 1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND FONDUL ONG ÎN ROMÂNIA

### 1.1 INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROGRAMUL DE FINANȚARE

**Programul Fondul ONG în România** este parte integrantă a Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014. Prin Granturile SEE, țările donatoare (Norvegia, Islanda și Liechtenstein) contribuie la reducerea disparităților economice și consolidarea relațiilor bilaterale cu 15 state beneficiare, majoritatea din Centrul și Estul Europei. Obiectivul general al Fondului ONG este “Consolidarea dezvoltării societății civile și creșterea contribuției la justiția socială, democrație și dezvoltare durabilă.”

Operatorul Fondului ONG în România este *Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile (FDSC)*, în parteneriat cu *Fundația pentru Parteneriat (FP)* și *Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi (CRCR)*.

Fondul ONG în România sprijină activitățile organizațiilor neguvernamentale prin organizarea de scheme de finanțare nerambursabilă, în valoare de **15.930.000 Euro** (Runda 1) pentru următoarele 5 Componente:

1. **IMPLICARE**, cu Subcomponentele:
  - 1.1 Participare la luarea deciziilor și implicare comunitară
  - 1.2 Voluntariat
  - 1.3 Încurajarea valorilor democratice
  
2. **JUSTIȚIE SOCIALĂ**, cu Subcomponentele:
  - 2.1 Dezvoltarea comunităților rurale interetnice
  - 2.2 Combaterea inegalităților sociale, sărăciei și excluziunii
  
3. **DEZVOLTARE DURABILĂ**
  
4. **SERVICII SOCIALE ȘI DE BAZĂ**
  
5. **DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ONG-URILOR. COALIȚII ȘI REȚELE**, cu Subcomponentele:
  - 5.1 Sprijin pentru coaliții și rețele la nivel regional și național și pentru think tank-uri
  - 5.2 Sprijin pentru inițiative care contribuie la dezvoltarea unui cadru favorabil pentru ONG-uri în România și creșterea reprezentării sectorului neguvernamental
  - 5.3 Consolidarea bazei de membri și voluntari ai organizațiilor neguvernamentale și creșterea participării membrilor / voluntarilor în activitățile organizațiilor

Ca parte integrantă a Fondului ONG este disponibil **Fondul pentru Relații Bilaterale**, care are drept obiectiv *creșterea cooperării între organizații neguvernamentale din România și din statele donatoare<sup>1</sup>, îmbunătățirea cunoașterii și înțelegerii reciproce și împărtășirea rezultatelor activităților lor.*

<sup>1</sup> State donatoare = Norvegia, Islanda și Liechtenstein.

Programul va avea 2 runde de finanțare; în cadrul fiecărei runde se vor lansa apeluri pentru Cereri de finanțare distincte pentru fiecare dintre cele 5 Componente ale Programului în parte. Acest Apel pentru Cereri de finanțare este lansat în cadrul Rundeii 1.

## 1.2 PRINCIPII TRANSVERSALE ALE PROGRAMULUI DE FINANȚARE

Programul Fondul ONG și proiectele sprijinite în cadrul acestuia vor respecta și promova în toate etapele de implementare următoarele **principii transversale: buna guvernare, dezvoltarea durabilă, egalitatea de gen**. Acestea sunt relevante atât din punctul de vedere al implementării activităților proiectului cât și din perspectiva managementului general al organizației și, dacă este cazul, al partenerilor.

Solicitanții vor trebui să cuprindă în Cererea de finanțare o prezentare a modului în care se respectă și se promovează principiile transversale pe parcursul tuturor etapelor de implementare și / sau la nivelul funcționării organizației, în gestionarea resurselor și comunicarea organizațională internă și externă.

**Buna guvernare** este caracterizată prin:

- **Participare și incluziune** – participarea tuturor părților interesate relevante, incluzând atât bărbați cât și femei, în mod direct sau prin intermediul organizațiilor sau instituțiilor (publice și private);
- **Responsabilitate** – responsabilitate față de cei care vor fi afectați de deciziile sau acțiunile respective;
- **Transparență** – deciziile și aplicarea acestora sunt realizate cu respectarea normelor și regulamentelor; informațiile sunt liber disponibile și direct accesibile;
- **Receptivitate** – instituțiile și procesele acestora deservește toți factorii de interes într-un cadru de timp rezonabil;
- **Eficacitate și eficiență** – instituțiile și procesele acestora produc rezultate care satisfac nevoile societății în timp ce asigură cea mai bună utilizare a resurselor puse la dispoziția lor;
- **Respectarea legislației în vigoare** – un cadru juridic echitabil care este pus în aplicare în mod imparțial, respectând drepturile omului și fără corupție.

Buna guvernare implică, la nivelul organizațiilor care implementează proiecte în cadrul Fondului ONG și a partenerilor acestora, existența unor proceduri de funcționare clare și respectarea acestora, un management financiar bun, independența față de guvern, instituții, partide politice și entități comerciale, managementul riscului, evaluare și monitorizare permanentă a activității generale și a implementării proiectului.

Buna guvernare poate fi consolidată prin acțiuni specifice de dezvoltare organizațională, care pot fi incluse în propunerea de proiect.

**Dezvoltarea durabilă** implică atât protecția mediului cât și sustenabilitatea socială și economică.

Dezvoltarea durabilă este un concept integrat care:

- are ca scop îmbunătățirea calității vieții generațiilor actuale și viitoare, în timp ce protejează capacitatea Pământului de a susține viața în toată diversitatea ei;
- se bazează pe democrație, respectarea legii și a drepturilor fundamentale inclusiv a libertății, egalității de șanse și diversității culturale;

- promovează nivele ridicate de ocupare într-o economie bazată pe educație, inovare, coeziune socială și teritorială și pe protejarea sănătății umane și a mediului.

Dezvoltarea durabilă urmărește inclusiv aspecte precum: creșterea capitalului social și încurajarea antreprenoriatului, creșterea resurselor societății civile și utilizarea rezonabilă a acestora, evaluarea continuă a rezultatelor și a impactului proceselor și proiectelor.

Dezvoltarea durabilă trebuie privită integrat, din toate cele trei perspective:

- **de mediu:** evaluarea sistematică a impactului proiectelor pentru mediu și integrarea unor măsuri specifice pentru a limita orice impact negativ (de exemplu: folosirea resurselor naturale regenerabile, reciclarea deșeurilor, prevenirea poluării solului, apei sau aerului etc.);
- **economică:** promovarea dezvoltării economice la nivel local / regional / național, crearea de noi locuri de muncă și susținerea inițiativelor antreprenoriale;
- **socială:** construirea capitalului social; asigurarea respectării nevoilor și priorităților, precum și promovarea egalității și nondiscriminării grupurilor diferite pe criterii de gen, etnie, dizabilitate, vârstă, orientare sexuală, afiliere religioasă; contribuția la lupta împotriva sărăciei și excluziunii sociale, inclusiv a copiilor; facilitarea accesului la educație și formare vocațională; mobilitate, sănătate, angajare și asigurarea unei locuințe.

**Egalitatea de gen** implică lipsa discriminării pe bază de gen în accesul la resurse, activități și beneficii, oferind, atât bărbaților cât și femeilor, drepturi și oportunități egale în toate domeniile sociale și economice, în vederea unei dezvoltări durabile.

Principiul egalității de gen se reflectă atât în activitatea organizației în general (de exemplu, prin facilitarea angajării unui număr egal de bărbați și femei) cât și în derularea activităților (de exemplu, prin asigurarea accesului la activități atât a bărbaților, cât și a femeilor; sau prin activitățile care abordează tematici specifice egalității de gen). Pentru a identifica nevoile specifice ale femeilor și respectiv ale bărbaților trebuie avute în vedere aspecte legate de:

- **Reprezentare și participare:** În grupul țintă numărul de bărbați e diferit de numărul de femei? Care sunt caracteristicile acestor grupuri?
- **Acces la resurse:** Cum sunt împărțite resursele între bărbații și femeile din grupul țintă (timp, informații, bani și putere economică, educație, training, muncă, comunicare și IT, servicii sociale, mobilitate)?
- **Drepturi, norme și valori:** Există presupuneri cu privire la activitatea bărbaților și a femeilor din zona vizată de proiect? Cum influențează aceste presupuneri rolurile de gen și diviziunea muncii bazată pe gen?

În pregătirea și implementarea proiectelor se va ține cont de standardele relevante ale Consiliului Europei privind drepturile omului și buna guvernare, inclusiv de Convenția pentru Apărarea Drepturilor Omului și a Libertăților Fundamentale.

### 1.3 TEME ORIZONTALE ALE PROGRAMULUI DE FINANȚARE

Propunerile de proiecte sunt încurajate să abordeze următoarele **teme orizontale ale Programului**:

- discursul instigator la ură,
- extremismul și infracțiunile motivate de ură,
- rasismul și xenofobia,
- homofobia,
- antisemitismul,
- toleranța și înțelegerea multiculturală,
- populația de etnie romă,
- hărțuirea sexuală,
- violența împotriva femeilor,
- traficul de persoane.

Proiectele propuse vor contribui activ la creșterea gradului de toleranță, antidiscriminare, respect pentru drepturile omului și drepturile minorităților, înțelegere multiculturală și acceptarea diversității.

**Temele orizontale vor fi abordate fie prin activitățile propuse, fie indirect**, iar solicitanții vor detalia în Cererea de finanțare care sunt temele orizontale la care proiectul contribuie și în ce fel sunt acestea abordate în cadrul proiectului.

### 1.4 ARII TEMATICE ALE PROGRAMULUI DE FINANȚARE

Proiectele vor viza una sau mai multe dintre ariile tematice ale Programului. Aceste domenii de intervenție au fost identificate ca fiind zone critice în care ONG-urile pot juca un rol semnificativ și pot aduce schimbări pozitive, în conformitate cu obiectivele generale și prioritățile Fondului ONG.

- Democrație
- Drepturile omului, inclusiv drepturile minorităților (etnice, religioase, lingvistice și privind orientarea sexuală)
- Transparență și bună guvernare
- Democrație participativă
- Combaterea rasismului și a xenofobiei
- Antidiscriminare
- Inegalități sociale, sărăcie și excluziune, inclusiv în mediul rural
- Egalitate de gen
- Violența de gen
- Protecția mediului și schimbări climatice
- Servicii sociale și de bază
- Dezvoltarea capacității organizațiilor neguvernamentale

Solicitanții vor detalia în Cererea de finanțare care sunt ariile tematice la care proiectul contribuie și în ce fel sunt acestea abordate în cadrul proiectului. **Este recomandat ca solicitanții să bifeze doar ariile tematice pe care proiectul le adresează prioritar, în mod direct, prin activități.**

## **2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND COMPONENTA DEZVOLTARE DURABILĂ**

### **2.1. CONTEXT**

În ciuda faptului că problemele de mediu nu au reprezentat un obstacol major în cadrul negocierilor pentru aderarea la UE, și chiar mai mult, patrimoniul natural și biodiversitatea a fost considerată ca fiind unul dintre punctele forte ale României pe parcursul acestui proces, rapoartele curente și concluziile cu privire la starea mediului în România arată că, deși există unele progrese în anumite domenii, situația generală se deteriorează treptat. Schimbările socio-economice, tranziția prelungită la economia de piață reală și într-o anumită măsură, chiar aderarea la UE, reprezintă numeroase amenințări în general la adresa protecției mediului pe întreg teritoriul țării și, în special, la adresa conservării naturii în Carpați și în Delta Dunării. Din păcate, există tot mai multe amenințări la adresa mediului (defrișări ilegale, construcții ilegale, decizii de mediu greșite, investiții mari nesustenabile), în principal datorită aplicării legislației în mod necorespunzător. Proiecte mari de infrastructură sunt inițiate, în unele cazuri, fără o evaluare adecvată a impactului asupra mediului și, uneori, chiar și proiecte care ar trebui să reprezinte alternative ecologice (de exemplu, micro-hidrocentrale) sunt puse în aplicare într-un mod dăunător mediului, fără a se respecta legislația comunitară și națională și fără implicarea publicului în procesul decizional. Alte subiecte legate de mediu, cum ar fi problema OMG-urilor sau extracția gazului de șist devin, de asemenea, probleme tot mai dezbătute în societatea românească, în zilele noastre. O altă provocare este legată de nivelul scăzut de conștientizare a cetățenilor cu privire la subiecte de mediu. Conform diferitelor sondaje realizate la nivelul UE, din acest punct de vedere, România se află printre ultimele trei țări din cele 27 de state membre.

ONG-urile de mediu au un rol important de jucat în a face față provocărilor descrise mai sus. În același timp, una din cele mai importante provocări actuale ale sectorului ONG de mediu este legat de capacitatea organizațională a acestor organizații nonprofit. Prin urmare, există o nevoie clară de consolidare a sectorului ONG de mediu în România, pentru a sprijini profesionalizarea și diversificarea acestuia.

### **2.2. OBIECTIVUL COMPONENTEI**

**Obiectivul general** al Componentei **DEZVOLTARE DURABILĂ** este sprijinirea dezvoltării durabile și îmbunătățirea stării mediului în România, prin contribuția ONG-urilor și prin participare publică.

### **2.3. CONTRIBUȚIA LA REZULTATELE AȘTEPTATE ALE PROGRAMULUI**

Programul de finanțare numără un total de 10 rezultate așteptate, dintre care 8 sunt specifice Componentei **DEZVOLTARE DURABILĂ**.



Pentru fiecare dintre aceste rezultate așteptate este definit un set de indicatori agreeți la nivel de Program, indicatori care sunt recomandați să fie avuți în vedere de către Solicitanți în momentul realizării Cererii de finanțare. Solicitanții vor analiza indicatorii specifici Componentei în **TABEL 1 – Contribuția la rezultatele așteptate** urmărind indicatorii marcați cu “DA” în coloana dedicată Componentei.

Proiectele finanțate în cadrul Componentei **DEZVOLTARE DURABILĂ** trebuie să contribuie la următoarele rezultate așteptate ale Programului:

- **Promovarea cetățeniei active;**
- **Creșterea implicării ONG-urilor în politici publice și în procesul de luare a deciziilor în guvernarea locală, regională și națională;**
- **Dezvoltarea de parteneriate inter-sectoriale, în special cu autorități publice la nivel local, regional și / sau național;**
- **Promovarea valorilor democratice, inclusiv a drepturilor omului;**
- **Dezvoltarea capacității de advocacy și a rolului de watchdog;**
- **Dezvoltarea de rețele și coaliții ale organizațiilor neguvernamentale care lucrează în parteneriat;**
- **Consolidarea capacității ONG-urilor și promovarea unui cadru favorabil pentru sectorul neguvernamental;**
- **Creșterea contribuției la dezvoltarea durabilă.**

În funcție de specificul, activitățile și rezultatele propunerii de proiect pe care o vor depune spre finanțare, solicitanții vor completa în **ANEXA 5 – Contribuția la Rezultatele așteptate ale Fondului ONG** indicatorii care sunt atinși prin proiectul propus. Folosirea exactă a denumirii indicatorilor valabili pentru tot programul de finanțare nu este necesară – este recomandat ca solicitanții să își propună activități și rezultate / indicatori specifici proiectului. De asemenea, în completarea **ANEXEI 5 – Contribuția la Rezultatele așteptate ale Fondului ONG** vor fi bifate doar indicatorii care sunt planificați a fi atinși prin proiect. Numărul minim de indicatori care urmează a fi atinși prin proiect este de 1 (unul).

Menționăm că, pe lângă indicatorii specificați în Anexa 5, solicitanții pot include în proiect și alții, în funcție de specificul proiectului.

## **2.4. ALOCARE FINANCIARĂ**

Suma totală alocată pentru această Componentă în cadrul primei runde de Apeluri pentru Cereri de finanțare este de **2.100.000 Euro**.

În cadrul acestei Componente este posibilă acordarea a trei tipuri de granturi:

	<b><i>Granturi mici</i></b>	<b><i>Granturi medii</i></b>	<b><i>Granturi mari</i></b>
<b><i>Sumă</i></b>	de la 5.000 la 35.000 Euro	de la 35.001 Euro la 75.000 Euro	de la 75.001 Euro la 150.000 Euro
<b><i>Durată</i></b>	între 6 și 18 luni	între 6 și 28 luni	între 12 și 28 luni
<b><i>Alocare</i></b>	<b>300.000 Euro</b>	<b>700.000 Euro</b>	<b>1.100.000 Euro</b>



*Vă rugăm să aveți în vedere că, în funcție de rezultatele procesului de evaluare, vor fi posibile realocări financiare între sumele menționate pentru acordarea diferitelor tipuri de granturi.*

În stabilirea tipului de grant care va fi accesat de către Solicitant, vă recomandăm să vă raportați și la experiența anterioară a organizației în gestionarea de proiecte / bugete similare și, în egală măsură, la motivația și experiența membrilor echipei de implementare a proiectului. Mai mult, Grila de evaluare tehnică și financiară va fi astfel formulată încât să permită accesul și pentru organizații mici sau recent înființate.

**Vă rugăm să aveți în vedere că data limită de implementare a proiectelor finanțate prin Fondul ONG este 30 aprilie 2016.**

Suma maximă ce poate fi acordată drept grant pentru un proiect este de 90% din totalul costurilor eligibile ale proiectului.

**Cofinanțarea** va putea fi adusă în bani sau sub formă de contribuție în natură. Contribuția în natură poate fi doar sub formă de muncă voluntară și poate reprezenta maxim 50% din cofinanțarea cerută pentru proiect în cadrul Componentei.

Pentru aprecierea muncii efectuate pe bază de voluntariat trebuie luat în calcul timpul efectiv alocat pentru implementarea proiectului (în ore / luna) și salariul mediu brut stabilit de Legea bugetului asigurărilor sociale de stat valabil la momentul lansării acestui Apel pentru Cereri de finanțare, la care se adaugă contribuțiile sociale aferente. Prin urmare, tariful brut pentru fiecare oră de muncă voluntară va fi 1 / 168 din salariul mediu brut care, la momentul lansării acestui Apel, este în cuantum de 2.223 lei.

Cofinanțarea poate fi reprezentată de resurse proprii ale Solicitantului și / sau partenerilor sau de alte surse (fonduri private, fonduri americane etc.), altele decât fonduri ale Uniunii Europene, SEE, Programul norvegian de cooperare cu România sau ale Programului de cooperare Elvețiano-Român.

### **3. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI ȘI A PARTENERILOR**

#### **3.1. ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI**

##### **3.1.1. Solicitanți eligibili**

**Solicitanți eligibili** în cadrul prezentului Apel sunt exclusiv **organizații neguvernamentale și nonprofit**, înființate legal și cu sediul în **România**, organizate și conduse conform legislației românești în vigoare cu privire la organizațiile neguvernamentale, respectiv asociații, fundații și federații, constituite conform prevederilor OG nr. 26/2000 sau Legii nr. 21 / 1924 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.

În plus față de criteriile menționate mai sus, solicitanții trebuie:

- să respecte valorile democratice și drepturile omului și

- să aibă capacitatea, conform statutului lor, să acționeze în domeniul protecției mediului, dezvoltării durabile sau alte domenii conexe abordate prin proiect **și**
- să fie independenți de guvern și alte autorități publice locale, regionale și naționale<sup>2</sup> **și**
- să fie independenți de partide politice și de organizații comerciale **și**
- să fie direct răspunzători pentru elaborarea și managementul proiectului împreună cu partenerul și să nu acționeze ca intermediari.

La depunerea aplicației, Solicitanții vor semna și depune o declarație (vezi Anexa 3 la Ghidul Solicitanților) prin care vor certifica faptul că îndeplinesc condițiile de eligibilitate menționate în această secțiune.

### 3.1.2. Solicitanți neeligibili

**Solicitanți neeligibili în cadrul prezentului Apel** sunt orice entități juridice care nu îndeplinesc cumulativ criteriile menționate la secțiunea 3.1.1. Partidele politice și instituțiile religioase (cultele religioase, asociațiile religioase înființate în baza Legii 489 / 2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor), asociațiile profesionale, partenerii sociali (sindicate și patronate) și cooperativele distribuitoare de profit nu sunt eligibile.

#### **Nu au dreptul să primească o finanțare nerambursabilă persoanele juridice care:**

- (a) sunt în faliment, sunt intrate în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;
- (b) sunt vinovate de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care Operatorul de Program le poate justifica;
- (c) nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale din țara în care sunt înregistrați;
- (d) au făcut obiectul unei hotărâri definitive *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens;
- (e) au fost declarate a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțărilor;
- (f) sunt subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile;
- (g) sunt vinovate de distorsionări grave în procesul de transmitere a informațiilor solicitate de Operatorul de Program ca și condiție de participare la Apelul pentru Cereri de propuneri de proiecte sau nu reușesc să furnizeze informațiile solicitate.

În cazul proiectelor selectate spre finanțare i se va cere Solicitantului să semneze o declarație specificând că nu se află în niciuna dintre situațiile mai sus menționate la punctele de la (a) la

<sup>2</sup> Această condiție nu este îndeplinită de organizațiile care:

- au mai mult de jumătate din membri instituții și/sau autorități publice locale, regionale și/sau naționale
- au mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director/Adunării Generale autorități publice locale, regionale și/sau naționale sau reprezentanți persoane fizice ai acestora

(f). Operatorul Fondului ONG își rezervă dreptul de a solicita orice fel de documente care să susțină această declarație.

## 3.2. ELIGIBILITATEA PARTENERILOR

### 3.2.1 Parteneri eligibili

Parteneriatul nu este obligatoriu, dar este recomandat, în special cu **parteneri din statele donatoare**. Proiectele pot fi implementate în parteneriat cu entități din: România, statele donatoare (Norvegia, Islanda, Liechtenstein), state beneficiare (Bulgaria, Cipru, Republica Cehă, Estonia, Grecia, Ungaria, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Portugalia, Slovacia, Slovenia și Spania), țări din afara Spațiului Economic European care au o graniță comună cu România (Ucraina, Moldova sau Serbia).

**Parteneri eligibili** sunt organizații neguvernamentale, entități publice sau private, comerciale sau non-comerciale. Entitățile publice pot fi autorități publice locale și centrale, instituții / agenții publice, servicii guvernamentale deconcentrate la nivel local, unități administrativ teritoriale, universități etc.

Este obligatoriu ca toți partenerii să aibă personalitate juridică și să respecte valorile democratice și drepturile omului.

În plus, toți partenerii organizații neguvernamentale trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă capacitatea, conform statutului lor, să acționeze în domeniul abordat prin proiect **și**
- să fie independenți de guvern și alte autorități publice locale, regionale și naționale<sup>3</sup> **și**
- să fie independenți de partide politice și de organizații comerciale.

În cazul organizațiilor neguvernamentale din România, acestea trebuie să fi dobândit personalitatea juridică și să funcționeze în baza OG nr. 26 / 2000 sau Legii nr. 21 / 1924 privind asociațiile și fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, organizațiile interguvernamentale pot fi parteneri dacă se implică activ și au o contribuție concretă la implementarea proiectelor.

În cazul în care un proiect este implementat în parteneriat cu una sau mai multe entități, este obligatorie existența unui Acord de parteneriat, conform modelului din Anexa 4.

Acordul de parteneriat trebuie să conțină următoarele informații:

- rolurile și responsabilitățile fiecărei organizații implicate în parteneriat;
- prevederi privind aspectele financiare incluzând costurile alocate fiecărui partener din bugetul proiectului și alte informații relevante;
- prevederi privind modul de calcul al costurilor indirecte și suma maxima estimată;
- reguli referitoare la cursul de schimb luat în considerare la cheltuieli / rambursări;
- prevederi privind auditul partenerilor la proiect;

<sup>3</sup> Această condiție nu este îndeplinită de organizațiile care:

- au mai mult de jumătate din membri instituții și / sau autorități publice locale, regionale și /sau naționale
- au mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot ai Consiliului Director/Adunării Generale autorități publice locale, regionale și /sau naționale sau reprezentanți persoane fizice ai acestora

- (f) un buget detaliat, cu tipuri de costuri și costuri unitare; și
- (g) prevederi privind rezolvarea conflictelor.

Acordurile de parteneriat cu parteneri din alte țări trebuie transmise în limba engleză. Solicitantul trebuie să acționeze ca și coordonator pentru implementarea proiectului și, în situația în care este selectat, va reprezenta partenerii și va semna contractul de finanțare.

Eligibilitatea costurilor generate de parteneri respectă aceleași reguli care se aplică costurilor generate de solicitant.

Pe lângă parteneri, Solicitantul poate colabora la implementarea proiectului, cu structuri fără personalitate juridică precum grupuri locale informale sau ad-hoc organizații de ajutor mutual. Acestea vor fi considerate colaboratori și nu vor putea angaja cheltuieli în nume propriu.

Partenerii și colaboratorii Solicitantului la implementarea proiectului trebuie să aibă capacitatea să desfășoare activități relevante în cadrul proiectului. Solicitantul trebuie să prezinte, în Cererea de finanțare, valoarea adăugată adusă de implicarea fiecăreia dintre părți în implementarea proiectului.

În cazul partenerilor entități comerciale, aceștia nu pot avea acces la finanțarea nerambursabilă, dar pot contribui la realizarea cofinanțării cerute pentru proiect. Astfel, un partener entitate comercială poate contribui la derularea activităților, însă nu poate include în buget cheltuieli care să fie acoperite prin Fondul ONG. Fac excepție de la această condiție administrațiile parcurilor naționale și naturale, acestea fiind eligibile ca parteneri și pot include în buget cheltuieli (cu excepția cheltuielilor de tip salariale) care să fie acoperite prin Fondul ONG.

Declarația pe care o vor depune Solicitanții odată cu aplicația (vezi Anexa 3 la Ghidul Solicitanților) va certifica și faptul că partenerii îndeplinesc condițiile de eligibilitate menționate în această secțiune.

### **3.2.2 Parteneri neeligibili**

**Partenerii neeligibili** sunt partidele politice și instituțiile religioase (cultele religioase, asociațiile religioase înființate în baza Legii 489 / 2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor), asociațiile profesionale, partenerii sociali (sindicate și patronate) și cooperative distribuitoare de profit.

De asemenea, nu pot primi finanțare proiectele în care partenerii se află într-una din situațiile specificate la punctele (a) – (g) din secțiunea 3.1.2 În cazul proiectelor selectate spre finanțare, fiecare partener în proiect va completa o Declarație din care să reiasă dacă se află sau nu într-una din situațiile specificate mai sus, la punctele (a) – (f) din secțiunea 3.1.2.

## 4. PROIECTE, ACTIVITĂȚI ȘI COSTURI ELIGIBILE

### 4.1 PROIECTE ELIGIBILE

Toate activitățile unui proiect trebuie să se desfășoare în **România**. Cu toate acestea, dacă există o justificare adecvată și convergentă cu obiectivele Programului, sunt permise excepții pentru anumite evenimente, cum ar fi o mică parte din activitățile proiectului care implică schimbul de know-how, instruirii, vizite de studiu, participare la seminarii / conferințe etc. care pot avea loc în străinătate.

Proiectele propuse în cadrul acestei Componente trebuie să contribuie la îmbunătățirea calității mediului și să ofere comunităților alternative fezabile de dezvoltare socială și economică prin utilizarea responsabilă a resurselor naturale, în vederea unei dezvoltări durabile. Inițiativele de conștientizare privind protecția mediului și dezvoltarea durabilă nu se vor limita la furnizarea / diseminarea de informații, ci vor include măsuri concrete, pro-active de implicare a grupurilor țintă în acțiuni cu impact pozitiv asupra mediului.

În cazul proiectelor de dezvoltare și promovare a destinațiilor ecoturistice, se consideră destinație ecoturistică o micro-regiune, care include cel puțin o arie naturală protejată alături de comunitățile din jurul zonei, care dețin o rețea existentă de servicii la scară redusă ce respectă standardele calității ecoturistice. Destinația ecoturistică trebuie să fie coordonată de către un parteneriat între ONG-ul solicitant, autoritatea responsabilă de aria protejată, întreprinderile din zonă și autoritățile locale, care sunt dedicate, de asemenea, dezvoltării regionale durabile prin ecoturism și conservarea naturii.

Solicitanții trebuie să descrie în Cererea de finanțare impactul intervenției asupra mediului și comunităților implicate și să specifice cum va fi acest impact menținut după încheierea proiectului.

Proiectele pot contribui la creșterea cooperării între organizațiile neguvernamentale și autoritățile publice privind elaborarea și aplicarea politicilor de mediu și procesul de luare a deciziilor în guvernarea locală, regională și națională.

Solicitanții sunt încurajați să se documenteze atunci când propun inițiative, să consulte rapoarte, statistici relevante etc. și să utilizeze aceste informații pentru a susține necesitatea proiectului propus atât în comunitatea vizată cât și cu referire la contextul Componentei și al Programului.

În cadrul Componentei **DEZVOLTARE DURABILĂ** se vor sprijini proiecte care se încadrează în următoarele domenii principale de interes:

- Schimbările climatice;
- Protecția biodiversității și peisajului;
- Ecoturism;
- Activități de advocacy și watchdog de mediu / Conștientizare ecologică și participare publică sporită în luarea deciziilor de mediu;
- Educație ecologică.

Sunt încurajate, de asemenea, proiectele care cuprind elemente de cooperare transfrontalieră, în special dacă acestea au în vedere principala inițiativă regională: *Strategia UE pentru regiunea Dunării*<sup>4</sup> și care vizează parteneriate cu țări precum Bulgaria, Republica Moldova, Serbia și Ucraina. Sunt vizate în mod special 3 dintre cele 4 axe prioritare ale Strategiei și anume: conectivitatea, protecția mediului și creșterea prosperității regiunii Dunării. În acest sens, proiectele pot include activități de instruire, vizite de studiu, participarea experților din țările partenere la conferințe, seminarii, traduceri de studii de caz/bune practici etc.

Următoarele tipuri de proiecte **nu sunt eligibile**:

- proiecte care vizează exclusiv sau în mod esențial cercetare academică, studii de fezabilitate, conferințe și alte evenimente singulare, infrastructură, sponsorizări individuale pentru participarea la ateliere, seminarii, conferințe și congrese;
- proiecte doar pentru obținerea de burse individuale de studiu sau pentru instruire;
- proiecte pentru sprijin de urgență, cu excepția cazului în care acestea reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului;
- activități de refinanțare (de ex. utilizarea grantului pentru acordarea de finanțări nerambursabile sau împrumuturi altor organizații sau persoanelor fizice / juridice);
- proiecte care se concentrează pe achiziția de echipamente, clădiri sau birouri;
- un program anual de activități curente (cererea de finanțare trebuie să fie elaborată pentru un proiect specific, ca un set de activități bine definite și corelate, care să conducă la rezultate concrete într-un interval de timp bine definit);
- proiecte care sunt deja finanțate în cadrul Mecanismului Financiar al SEE sau de către alți donatori.

Depunerea unei aplicații în cadrul prezentului Apel nu poate avea drept scop asigurarea cofinanțării pentru un alt proiect.

Este recomandat ca, în realizarea proiectului, Solicitantul să includă mai multe tipuri de activități, propunând astfel un concept de proiect cu activități potrivite problemei identificate. Solicitantul poate include activități care nu sunt enunțate explicit în prezentul ghid, în măsura în care acestea se subscriu obiectivelor Componentei.

## 4.2 ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Această Componentă va sprijini proiecte care se vor axa pe următoarele tipuri de activități (lista nu este exhaustivă):

### Schimbările climatice

- dezvoltarea capacității și expertizei ONG-urilor privind schimbările climatice;
- creșterea gradului de conștientizare și îmbunătățirea accesului publicului la informații obiective și de încredere privind schimbările climatice, prin abordări participative;
- promovarea utilizării pe scară largă a transportului nemotorizat și public (inclusiv biciclete), și a mijloacelor alternative de transport (proiecte practice);

<sup>4</sup> Publicată pe 8 decembrie 2010 și concretizată într-o Comunicare

([http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/official/communic/danube/com2010\\_715\\_danube\\_ro.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/official/communic/danube/com2010_715_danube_ro.pdf))

și Un plan de acțiune

([http://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/docoffic/official/communic/danube/action\\_plan\\_danube.pdf](http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/official/communic/danube/action_plan_danube.pdf))



- contribuția la dezvoltarea și/sau feedback privind politicile publice (dezvoltate de către instituțiile de stat) legate de schimbările climatice și adaptarea la acestea, la nivel local și național;
- creșterea gradului de conștientizare și educație în ceea ce privește schimbările climatice, prin furnizarea de informații adecvate și cunoștințe relevante.

### **Protecția biodiversității și peisajului**

- activități concrete de protecție a naturii, acțiuni legate de protejarea habitatelor și speciilor, cum ar fi: reconstrucția habitatului, gestionarea speciilor invazive, reintroducerea speciilor, protejarea speciilor în afara habitatelor naturale (specii aflate în captivitate, în sanctuare de animale și păsări);
- inițiative de sprijinire a punerii în aplicare a rețelei NATURA 2000 în România pentru creșterea nivelului de acceptare a cadrului NATURA 2000 la nivel de public;
- managementul ariilor protejate bazat pe comunitatea locală;
- protecția peisajului tradițional: aceasta poate include proiecte referitoare la dezvoltarea rurală durabilă, conservarea mijloacelor de trai durabile, precum și promovarea produselor tradiționale locale.

### **Ecoturism**

- dezvoltarea și promovarea destinațiilor ecoturistice în zonele care îndeplinesc principiile destinației ecoturistice.

### **Activități de advocacy și watchdog de mediu / Conștientizare ecologică și participare publică sporită în luarea deciziilor de mediu**

- îmbunătățirea aplicării legislației de mediu și monitorizarea acesteia la nivel local și național prin implicarea directă a ONG-urilor și a cetățenilor;
- analiza politicilor de mediu și dialog între ONG-uri și factorii de decizie locali și naționali;
- conștientizare și luarea de măsuri împotriva proiectelor de dezvoltare și infrastructură care sunt destructive pentru mediu, prin intermediul ONG-urilor și implicarea publicului;
- inițierea și implementarea campaniilor și măsurilor de sensibilizare a publicului și de implicare a unor grupuri cât mai mari în activitatea de advocacy;
- creșterea nivelului de conștientizare a publicului cu privire la problemele de mediu prin intermediul unor abordări participative și îmbunătățirea accesului la informații obiective și de încredere (de exemplu, privind schimbările climatice, biodiversitatea, probleme de mediu urbane, etc.), acțiuni concrete, dezvoltarea și punerea în aplicare a instrumentelor și sistemelor eficiente pentru participare publică în procesul decizional de mediu.

### **Educație ecologică**

- acordarea de posibilități tinerilor de a fi în contact cu mediul natural, prin participarea la experiențe practice de educație ecologică prin programe în aer liber și activități de teren, lucrând în colaborare cu o varietate de școli și alte organizații nonprofit de tineret; aceste experiențe vor oferi oportunități de educație ecologică academice, practice și creative, în scopul de a dobândi o mai bună înțelegere și apreciere a obiectivelor de gestionare a resurselor naturale, prin aceasta contribuind la formarea unor elevi, profesori și cetățeni bine informați și responsabili;
- activități specifice de educație – programe orientate către profesori / proiecte pentru creșterea capacității educaționale pe termen lung.



Menționăm că activitățile enumerate mai sus sunt exemple care pot să facă parte dintr-un proiect înțeles ca *un grup de activități definite și puse în practică pentru elaborarea unui răspuns la o nevoie specifică, activități care trebuie realizate într-o secvență logică, pentru a atinge un set de obiective prestabilite folosind resursele date.*

### **4.3 ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ**

Există posibilitatea de a aloca până la 20% din totalul costurilor eligibile ale proiectului pentru activități care să contribuie la dezvoltarea organizațională a Solicitantului și / sau a partenerilor ONG din România.

În această situație, Solicitanții vor trebui să stabilească obiective și activități separate de dezvoltare organizațională și să le menționeze ca atare în Cererea de finanțare.

Câteva exemple de activități care au ca scop întărirea capacității organizaționale sunt:

- creșterea transparenței și a vizibilității organizației (de ex. „porți deschise”, adunări generale, publicarea rapoartelor anuale, site-uri web, evenimente de stradă și alte campanii etc.)
- dezvoltarea resurselor financiare ale organizației (prin activități cum ar fi campanii de strângere de fonduri, diversificarea serviciilor furnizate membrilor / beneficiarilor, proceduri de management etc.)
- măsurarea performanței organizației pentru certificarea și îmbunătățirea calității, eficienței și impactului activităților organizației (de ex. evaluări și / sau audituri organizaționale);
- dezvoltarea de competențe în rândul angajaților / voluntarilor în domenii cheie necesare pentru dezvoltarea organizației
- dezvoltarea de proceduri de lucru și standard interne care să includă feedback și evaluare din partea beneficiarilor și a susținătorilor (stakeholders) și implicarea acestora în planificare.

Nu este acceptată includerea de costuri de dezvoltare organizațională în buget fără a specifica în cuprinsul Cererii de finanțare obiectivul / ele de dezvoltare organizațională avut / e în vedere. Costurile cu achiziția de echipamente vor fi acceptate doar dacă susțin obiective de dezvoltare organizațională specificate în aplicație.

De asemenea, Solicitanții trebuie să aibă în vedere că, în cazul finanțării proiectului, Operatorul Fondului ONG le va solicita și îi va sprijini în efectuarea unei analize a stadiului dezvoltării organizaționale la momentul începerii și la momentul finalizării proiectului. De asemenea, îi va putea sprijini pe parcursul implementării în îndeplinirea obiectivelor de dezvoltare organizațională propuse.

### **4.4 INFORMARE ȘI PUBLICITATE**

Este recomandat ca Solicitanții să includă în Cererea de finanțare un *Plan de promovare*. Prin Planul de promovare Solicitantul va informa atât publicul relevant cât și audiența generală în legătură cu proiectul, activitățile și rezultatele acestuia și va promova rolul Fondului ONG în România.

Planul de promovare trebuie să includă cel puțin următoarele tipuri de informații:

- obiectivele Planului de promovare și grupurile țintă vizate, inclusiv factorii interesați (stakeholders) la nivel național, regional sau local și publicul larg;
- strategia de comunicare, inclusiv informații despre conținut, activități, mijloace de comunicare și planificarea în timp, având în vedere valoarea adăugată și impactul proiectului / finanțării;
- **cel puțin două activități de informare** privind progresul și rezultatele obținute în cadrul proiectului (de exemplu: seminar, conferință, eveniment de presă, eveniment de lansare și / sau de închidere etc.);
- entitatea / departamentul responsabil de implementarea activităților de informare și publicitate, inclusiv persoana de contact;
- măsurile de evaluare a eficienței activităților de informare și publicitate din perspectiva vizibilității și promovării proiectului și a Fondului ONG, a obiectivelor și impactului acestora și a rolului statelor donatoare.

Solicitanții trebuie să aibă în vedere **publicarea periodică pe internet** a informațiilor despre proiect și activitățile / rezultatele acestuia, fie printr-o pagină dedicată, fie într-o secțiune a paginii web proprii a Solicitantului.

Proiectele care primesc o finanțare de 150.000 Euro trebuie să includă informații despre proiect și în limba engleză pe pagina web dedicată, aspect recomandat tuturor proiectelor implementate cu parteneri din alte țări.

## **4.5 COSTURI ELIGIBILE**

### **4.5.1 Costuri eligibile**

Costurile eligibile ale proiectelor sunt acele costuri efectuate de către Solicitant și / sau parteneri, care îndeplinesc următoarele criterii:

- a. Sunt angajate, plătite și bunurile au fost livrate, serviciile au fost prestate în perioada de implementare a proiectului, așa cum este aceasta definită în contractul de finanțare;
- b. Au legătură cu obiectul contractului de finanțare și sunt prevăzute în bugetul estimat al proiectului;
- c. Sunt realiste și necesare pentru implementarea proiectului;
- d. Sunt utilizate pentru unicul scop de a atinge obiectivele proiectului și rezultatele preconizate, într-o manieră conformă cu principiile economiei, eficienței și eficacității;
- e. Sunt identificabile și verificabile, sunt înregistrate în contabilitatea Solicitantului și / sau partenerilor în conformitate cu standardele contabile aplicabile în țara de unde Solicitantul și / sau partenerii provin și în concordanță cu principiile contabile general acceptate;
- f. Respectă cerințele legislației în vigoare.

În mod excepțional, costurile aferente facturilor emise în ultima lună de proiect sunt considerate a fi efectuate, dacă sunt plătite în termen de 30 de zile de la data de finalizare a implementării proiectului. Costurile administrative și amortizarea echipamentelor sunt considerate a fi fost angajate în momentul înregistrării lor în contabilitatea Solicitantului și / sau partenerilor.

#### 4.5.2 Cheltuieli directe

Cheltuielile directe eligibile pentru un proiect sunt acele cheltuieli care sunt identificate de către Solicitant și / sau parteneri, în concordanță cu principiile contabile și regulile interne utilizate, ca și cheltuieli specifice direct legate de implementarea proiectului și care sunt atribuite direct acestuia:

- costuri legate de persoanele implicate în proiect, cuprinzând salariile propriu-zise la care se adaugă contribuțiile sociale și alte costuri aferente remunerării, onorarii, facturi emise de PFA; salariile și costurile nu trebuie să le depășească pe cele practicate în mod obișnuit de către Solicitant și / sau partenerii acestuia;
- costurile de transport și de subzistență pentru personalul care ia parte la proiect, dacă acestea nu le depășesc pe cele practicate în mod obișnuit de către Solicitant și / sau partenerii acestuia;
- costuri aferente echipamentelor noi sau second-hand, cu condiția să fie amortizate în conformitate cu principiile contabile general acceptate aplicabile Solicitantului și / sau partenerii acestuia și general acceptate pentru bunuri de același tip. Cota de amortizare care poate fi luată în calcul este doar cea aferentă perioadei de implementare a proiectului și ținând cont de rata de utilizare efectivă în scopul proiectului. În mod excepțional, prețul întreg de achiziționare al echipamentelor noi sau second-hand poate fi eligibil, dacă echipamentul reprezintă o componentă integrantă și necesară pentru implementarea proiectului și este esențial pentru atingerea obiectivelor proiectului;
- costuri direct legate de proiect: costuri pentru vehicule, costuri închiriere, costuri cu consumabile și rechizite, dacă ele sunt identificabile și atribuite direct proiectului; costuri pentru acțiuni de vizibilitate a proiectului; costurile oricăror servicii financiare (în special costul garanțiilor financiare, comisioane bancare, inclusiv comisionul băncii pentru primirea sumelor de grant) etc.;
- costuri generate de alte contracte atribuite de către Solicitant și / sau partenerii acestuia în vederea derulării proiectului, dacă aceste contracte au fost încheiate cu respectarea regulilor de achiziție;
- costurile generate direct de clauzele contractului (de exemplu, diseminarea informațiilor, evaluarea specifică a acțiunii, audit, traduceri, reproduceri, organizare de evenimente etc. );
- costuri aferente reconstrucției, renovării sau modernizării unui imobil în limita a maxim 50% din total costuri directe eligibile;
- TVA care nu poate fi recuperată, conform reglementărilor legale în vigoare.

În vederea clasificării costurilor ca fiind directe vă rugăm să aveți în vedere următoarea mențiune: un cost poate fi considerat direct atribuit proiectului, dacă dispariția proiectului conduce la dispariția costului.

#### 4.5.3 Cheltuieli neprevăzute

O cotă de cheltuieli neprevăzute care să nu depășească 5% din costurile directe eligibile poate fi inclusă în bugetul proiectului. Aceasta poate fi folosită doar cu **autorizarea scrisă prealabilă** a Operatorului Fondului ONG și doar pentru costuri care nu au putut fi identificate în momentul scrierii proiectului (de ex: schimbare de legislație, calamități naturale etc.).

#### 4.5.4 Costuri indirecte

Aplicantul și partenerii pot opta să includă costuri indirecte în bugetul proiectului. Costurile indirecte sunt acele costuri eligibile care nu pot fi identificate de către Solicitant și / sau partenerii proiectului ca fiind direct atribuite proiectului, dar care pot fi identificate și justificate prin sistemul contabil ca fiind angajate în legătură directă cu costurile directe eligibile atribuite proiectului.

Aceste costuri nu pot include costuri directe eligibile. De exemplu, în cazul în care proiectul presupune închirierea unei locații folosite 100% pentru proiect, costul închirierii se consideră a fi cost direct și se include la capitolul 4 din Bugetul proiectului. Dacă există situația ca o locație să fie folosită de proiecte diferite ale aceleiași organizații, costul aferent închirierii spațiului este cost indirect și se va include la capitolul 8 din Bugetul proiectului, într-un procent rezultat în urma aplicării uneia din cele două metode de calcul prezentate mai jos.

Costurile indirecte pot fi identificate prin oricare dintre următoarele metode:

1. Bazate pe costuri indirecte reale pentru acei Solicitanți și parteneri care utilizează un sistem analitic de contabilitate, pentru a identifica acele costuri indirecte sau
2. Solicitantul și partenerii pot opta pentru o sumă de până la 15% din costurile totale directe eligibile, exclusiv costurile directe aferente subcontractărilor și costurile cu resursele puse la dispoziție de către terți, care nu sunt utilizate în locațiile în care promotorul implementează proiectul (ex. costurile aferente plății unui consultant și / sau expert care nu derulează o activitate dependentă conform legislației în vigoare).

În cazul metodei numărul 2 pentru repartizarea costurilor indirecte, formulele care pot fi aplicate sunt:

- numărul de persoane implicate în proiect / numărul total de persoane din organizație sau departament
- suprafața utilizată de personalul implicat în proiect / suprafața ocupată de organizație sau departament
- numărul de ore lucrate în proiect / numărul de ore lucrate în total în organizație sau departament

În situația în care apar costuri indirecte ce nu pot fi repartizate utilizând una dintre formulele de mai sus se va aplica o formulă de repartizare adecvată.

Solicitantul și / sau partenerii trebuie să țină cont întotdeauna că suma aferentă costurilor indirecte ale proiectului trebuie să reprezinte o alocare rezonabilă din total costuri indirecte ale fiecăruia dintre ei. Trebuie folosită formula cea mai potrivită fiecărui tip de costuri indirecte.

Costurile indirecte pot include:

- Cheltuieli ale sediului, precum electricitate, gaze naturale, curățenie, încălzire, chirie, rate etc.
- Cheltuieli administrative cum ar fi telefon, fax, internet, servicii poștale etc.
- Alte costuri administrative absolut necesare pentru implementarea cu succes a proiectului, cum ar fi costuri aferente contractelor de muncă ale personalului administrativ, costuri ale managementului organizației care nu este direct implicat în proiect etc.

## 4.6 COSTURI NEELIGIBILE

Următoarele costuri sunt considerate costuri neeligibile:

- a. dobânzi datorate, costuri aferente datoriilor și penalități de întârziere;
- b. taxe pentru tranzacții financiare și alte costuri clar financiare, excepție făcând costurile generate de conturile solicitate de către finanțator sau de către legea aplicabilă și costurile serviciilor financiare impuse de către contractul de finanțare;
- c. provizioane pentru pierderi sau datorii viitoare;
- d. pierderile datorate diferențelor de schimb valutar;
- e. TVA care poate fi recuperată, conform reglementărilor legale în vigoare;
- f. costuri finanțate din alte surse;
- g. amenzi, penalități și costuri aferente litigiilor;
- h. acordarea de ajutoare, premii, burse etc. în bani;
- i. cheltuieli excesive și nejustificate;
- j. costuri aferente achiziționării de terenuri și clădiri

## 5. PREGĂTIREA ȘI TRANSMITEREA CERERII DE FINANȚARE

### 5.1. PROCEDURA DE DEPUNERE

O organizație poate depune, în calitate de Solicitant, **un număr maxim de 2 Cereri de finanțare** în cadrul Componentei **DEZVOLTARE DURABILĂ** pentru acest Apel pentru Cereri de finanțare, din care **numai 1 aplicație pentru Granturi mari**.

*Vă rugăm să aveți în vedere faptul că tuturor Solicitanților care nu respectă regula specificată mai sus li se vor respinge toate Cererile de finanțare depuse în cadrul prezentului Apel.*

Aplicațiile trebuie redactate utilizând *Formatul Cererii de finanțare* (vezi Anexa 1). Formatul Cererii de finanțare este disponibil pe internet la <http://fondong.fdsc.ro> și la <http://repf.ro>.

Vă rugăm să completați aplicația având în vedere indicațiile din Formatul cererii de finanțare, astfel încât să fie cât mai clară pentru a putea fi evaluată corespunzător.

Aplicațiile scrise de mână sau **transmise prin e-mail sau fax** nu vor fi acceptate.

**Dosarul cererii de finanțare** va include:

- 1) **Cererea de finanțare**, inclusiv rezumatul în limba română și în limba engleză (Anexa 1)
- 2) **Bugetul proiectului**, inclusiv foaia de lucru cu sursele de finanțare și cea cu alocarea financiară pe rezultate (Anexa 2).
- 3) **Declarația Solicitantului (original)** în formatul indicat (Anexa 3), semnată și ștampilată de către Solicitant, prin care acesta își asumă conținutul dosarului Cererii de finanțare și eligibilitatea sa și a partenerilor.
- 4) **Acordul / urile de parteneriat (copie sau original)** în formatul indicat (Anexa 4), **conținând toate informațiile solicitate**, semnat și ștampilat<sup>5</sup> de aplicant și de

<sup>5</sup> în cazul partenerilor străini obligația de a ștampila Acordul de parteneriat se va adapta în funcție de situația specifică a partenerului respectiv (de ex. există posibilitatea ca partenerii din alte țări să nu aibă ștampilă).

organizațiile partenere. În cazul în care există parteneri străini, acordurile de parteneriat cu aceștia vor fi redactate în limba engleză;

5) **Contribuția la Rezultatele așteptate ale Fondului ONG** (Anexa 5)

6) Cel mai recent **raport anual** al organizației solicitante

Notă: Acesta este fie raportul anual pentru anul 2012 fie, în cazul organizațiilor înființate în anul 2013, o situație la zi a activității și bugetului acestora.

7) **CV-urile** membrilor cheie din echipa de proiect.

**Alături de aceste documente va fi inclus și Formularul de înregistrare completat de aplicanți** (la înregistrarea online) – Anexa 6.

Dosarul Cererii de finanțare, compus din toate documentele mai sus menționate, va fi transmis în:

- 3 exemplare tipărite (un original și două copii)

**și**

- 1 versiune electronică (de exemplu CD - care să cuprindă anexele în formatul specific: Word, PDF, Excel, etc. conform indicațiilor cuprinse în Anexa 1 - Cererea de finanțare)

într-un plic sigilat, prin poștă recomandată, curier sau depunere personală la adresa:

#### **Fundația pentru Parteneriat**

Str. Arsenalului nr. 13, Miercurea Ciuc, județul Harghita, cod poștal 530120

În atenția: Imola Antal, Manager Program.

**Aplicațiile transmise prin e-mail sau fax NU vor fi acceptate.**

**Plicul sigilat trebuie să aibă clar menționate, pe una din fețele exterioare, următoarele informații:**

*EEA GRANTS: Fondul ONG în România, Componenta 3 DEZVOLTARE DURABILĂ, Apel pentru Cereri de finanțare runda 1 / 2013*

*Titlu proiect: <titlul proiectului >*

*Solicitant: <denumirea completă>*

*Adresa: <adresa Solicitantului >*

**O etapă preliminară care trebuie îndeplinită de către Solicitanți este aceea de a completa formularul online conținând date generale de identificare referitoare la Cererea de finanțare, folosind link-ul următor: <http://fondong.fdsc.ro/formular.php>.**

## **5.2. TERMEN DE DEPUNERE**

Ultima dată de depunere a dosarelor Cererilor de finanțare este **31 iulie 2013**. Se consideră relevantă data preluării de către serviciul de curierat sau data ștampilei poștei care atestă preluarea. În acest caz *vă recomandăm să transmiteți dosarul Cererii de finanțare cu confirmare de primire pe care să o păstrați pentru situația în care va fi necesară prezentarea ei Operatorului Fondului ONG.*

**Depunerea personală la adresa de mai sus este posibilă până cel târziu la data de 31 iulie 2013, orele 16:00.**

Fundația pentru Parteneriat va informa Solicitantul cu privire la înregistrarea dosarului cererii de finanțare, prin e-mail și prin publicarea unei liste a Cererilor de finanțare înregistrate pe site-ul programului.

### 5.3. INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Toți potențialii Solicitanți trebuie să verifice periodic pagina de internet a Programului și a Fundației pentru Parteneriat pentru a avea informații actualizate privind acest Apel pentru Cereri de finanțare sau privind Programul de finanțare.

De asemenea, vor fi organizate Sesiuni de informare, iar datele și locațiile acestora vor fi anunțate pe pagina de internet menționată mai sus.

Potențialii Solicitanți pot adresa întrebări referitoare la acest **Apel pentru Cereri de finanțare** prin e-mail, telefon sau fax până la data de 25 iulie 2013 (inclusiv) în atenția:

Imola Antal – Manager Program

E-mail: [environment@repf.ro](mailto:environment@repf.ro); telefon: 0266 310 678; fax: 0266 310 678.

Răspunsurile vor fi transmise până cel mai târziu 29 iulie 2013.

Întrebările care prezintă interes și pentru alți Solicitanți, împreună cu răspunsurile aferente, vor fi publicate pe pagina de internet a Programului.

## 6. EVALUAREA ȘI SELECȚIA APLICAȚIILOR

Toate aplicațiile primite în cadrul acestei Cereri de propuneri de finanțare vor intra în procesul de selecție care cuprinde următoarele etape:

- 1) Înregistrarea și deschiderea aplicațiilor
- 2) Verificarea conformității administrative și eligibilității
- 3) Evaluarea tehnică și financiară
- 4) Aprobarea raportului de evaluare și anunțarea rezultatelor procesului de selecție
- 5) Contractarea.

### 6.1. DESCHIDEREA ȘI ÎNREGISTRAREA APLICAȚIILOR

Toate aplicațiile (dosarele cererilor de finanțare) primite vor fi înregistrate și li se va atribui un număr unic de înregistrare.

Aplicațiile primite în termenul limită vor fi deschise de către Operatorul Fondului ONG care va verifica concordanța datelor din aplicație cu cele înscrise în formularele de înregistrare completate on-line de aplicanți.

Aplicațiile primite după termenul limită vor fi excluse automat, fără a fi deschise.

Solicitanții vor fi informați în scris, pentru fiecare aplicație depusă, dacă a fost transmisă în termen sau nu și care este numărul unic de înregistrare. Acesta va fi numărul de referință în corespondența ulterioară.



## 6.2. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Toate aplicațiile primite în termenul limită vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și a eligibilității, pe baza unei grile tip DA / NU. O astfel de grilă va fi completată pentru fiecare dosar de Cerere de finanțare în parte.

Se vor transmite solicitanților cereri de clarificări și / sau documente adiționale doar în cazul în care informația oferită nu este îndeajuns de clară și suficientă pentru a permite o verificare obiectivă a conformității administrative și a eligibilității.

Mai jos se găsește grila care va fi utilizată în procesul de verificare a conformității administrative și a eligibilității:

<b>I. CONFORMITATEA ADMINISTRATIVĂ</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>
1. Aplicația a fost depusă în 3 exemplare: 1 original + 2 (două) copii + o copie electronică (de exemplu CD)		
2. Dosarul cererii de finanțare cuprinde:		
a. Formularul Cererii de finanțare, redactat în limba română inclusiv rezumatul în limba română și în limba engleză (Anexa 1)		
b. Bugetul proiectului, inclusiv foaia de lucru cu sursele de finanțare și cea cu alocarea financiară pe rezultate, completat în Euro conform Anexei 2		
c. Declarația Solicitantului, semnată și ștampilată, în original conform Anexei 3		
d. Acordul / urile de parteneriat semnat / e și ștampilat / e de solicitant și de organizațiile partenere		
e. Fișa Contribuția la rezultatele așteptate ale Fondului ONG (Anexa 5) completată		
f. Cel mai recent raport anual (raportul anual pentru anul 2012 sau, pentru organizațiile înființate în 2013, o situație la zi a activității și bugetului acestora)		
g. CV-urile membrilor cheie din echipa de proiect		
<b>II. ELIGIBILITATEA</b>	<b>DA</b>	<b>NU</b>
1. Solicitantul este eligibil		
2. Partenerul este eligibil		
3. Contribuția financiară solicitată de la Fondul ONG nu depășește 90,00% din totalul costurilor eligibile		
4. Suma solicitată de la Fondul ONG respectă limitele stabilite pentru tipul de grant (mic / mediu / mare) pentru care a optat Solicitantul		
5. Durata proiectului respectă limitele stabilite pentru tipul de grant (mic / mediu / mare) pentru care a optat Solicitantul		
6. Contribuția în natură nu depășește 50,00% din co-finanțarea asumată		

Aplicațiile care nu îndeplinesc toate criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate vor fi excluse din procesul de evaluare.

Propunerile care îndeplinesc criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate vor intra în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Solicitanții vor fi înștiințați în scris despre rezultatele verificării conformității administrative și eligibilității, respectiv dacă propunerile de finanțare sunt excluse din procesul de evaluare sau intră în următoarea etapă de evaluare tehnică și financiară.

O revizuire a deciziei de respingere în această etapă poate fi cerută de către Solicitant în scris, în termen de 10 zile calendaristice de la data înștiințării sale asupra rezultatului, cu furnizarea motivelor pentru care o asemenea revizuire se justifică. Decizia finală va fi comunicată Solicitantului în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea solicitării de revizuire.

### 6.3. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

În această etapă, fiecare aplicație va fi evaluată din punct de vedere tehnic și financiar de doi evaluatori independenți, conform Grilei de evaluare prezentate mai jos:

Criterii de evaluare	Scor maxim
<b>1. Relevanța proiectului</b>	<b>25</b>
1.1. Relevanța proiectului față de obiectivele Programului de finanțare și ale Componentei	5
1.2. Contribuția proiectului la atingerea indicatorilor asumați prin Programul de finanțare	5
1.3. Necesitatea proiectului este demonstrată (problemă, abordare)	5
1.4. Rezultatele și impactul proiectului sunt fezabile și proiectul produce o schimbare reală	5
1.5. Grupurile țintă și beneficiarii sunt aleși strategic și clar definiți	5
<b>2. Metodologia proiectului</b>	<b>35</b>
2.1. Obiectivele sunt specifice, măsurabile și realiste	5
2.2. Activitățile sunt bine planificate, fezabile și contribuie la atingerea obiectivelor	10
2.3. Rezultatele sunt cuantificate și măsurabile prin indicatorii propuși	5
2.4. Riscurile sunt identificate și adresate corespunzător	5
2.5. Activitățile de promovare și vizibilitate sunt descrise, măsurabile, adaptate specificului grupurilor țintă, obiectivelor proiectului și răspund cerințelor finanțatorului	5
2.6. Designul de proiect este coerent, logic și bine construit în totalitatea sa	5
<b>3. Bugetul proiectului</b>	<b>10</b>
3.1. Costurile propuse sunt realiste și corelate cu activitățile și rezultatele așteptate	5
3.2. Raportul cost-beneficiu	5
<b>4. Sustenabilitate și valoare adăugată</b>	<b>10</b>
4.1. Proiectul are o sustenabilitate demonstrabilă și contribuie la creșterea capacității organizaționale	5
4.2. Proiectul are valoare adăugată (pentru domeniul sau comunitatea vizată, față de alte inițiative similare etc.)	5
<b>5. Aplicant (și partener / i dacă este cazul)</b>	<b>10</b>
5.1. Structura echipei de proiect este corespunzătoare pentru implementarea proiectului propus (număr, roluri, responsabilități, coordonare)	5
5.2. Aplicantul și partenerii, precum și echipa propusă, au expertiză,	5

motivația și capacitatea necesare derulării proiectului	
<b>6. Aspecte specifice programului de finanțare</b>	<b>10</b>
6.1. Corelarea cu Temele orizontale	3
6.2. Corelarea cu Ariile tematice	2
6.3. Respectarea și promovarea Principiilor transversale	3
6.4. Prin parteneriatul propus, proiectul contribuie la consolidarea relațiilor bilaterale cu statele donatoare	2
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

#### **Praguri de evaluare:**

Pragul 1: Dacă punctajul total pentru Criteriile 1.1 și 1.2 de evaluare e mai mic sau egal cu 5, sau dacă cel puțin unul dintre scoruri este mai mic sau egal cu 2, Cererea de finanțare nu va fi evaluată în continuare.

Pragul 2: Dacă punctajul total obținut la Secțiunea 1. "Relevanța proiectului" este mai mic sau egal cu 17 puncte, Cererea de finanțare nu va fi evaluată în continuare.

Pragul 3: Dacă punctajul total obținut la Secțiunea 2 – "Metodologia proiectului" este mai mic sau egal cu 21 de puncte, Cererea de finanțare nu va fi evaluată în continuare.

Pentru criteriul 5.2, în cazul organizațiilor nou-înființate sau fără expertiză, se va avea în vedere în evaluare doar motivația și expertiza organizației și a echipei propuse.

În urma evaluării tehnice și financiare va fi întocmit un raport de evaluare care va conține lista tuturor aplicațiilor care au intrat în această etapă și scorul mediu obținut de fiecare dintre acestea, precum și recomandările evaluatorilor. Aplicațiile vor fi grupate în raportul de evaluare în două categorii: aplicații propuse spre finanțare, aplicații care nu sunt propuse spre finanțare. Există posibilitatea ca, dintre aplicațiile propuse spre finanțare, doar o parte să poată fi efectiv finanțate din suma alocată pentru această rundă de finanțare, restul aplicațiilor reprezentând lista de rezervă.

#### **6.4. APROBAREA RAPORTULUI DE EVALUARE ȘI ANUNȚAREA REZULTATELOR PROCESULUI DE EVALUARE**

Raportul conținând rezultatele evaluării realizate de experții independenți va fi transmis spre aprobare unei Comisii de selecție în componența căreia se regăsesc experți independenți și reprezentanți ai Operatorului Fondului ONG. În această etapă reprezentanții Punctului Național de Contact, ai Oficiului Mecanismului Financiar precum și ai Ambasadei Norvegiei în România au calitatea de observatori. Rolul Comisiei de selecție este de a lua decizia finală privind rezultatele procesului de selecție, ținând cont de scorurile obținute de fiecare aplicație în parte și de alocarea financiară aferentă fiecărui tip de granturi și cea pentru proiecte care se adresează copiilor și tinerilor sau sunt depuse de organizații care lucrează pentru copii și tineri.

După aprobarea raportului de evaluare solicitanții vor fi informați, individual, dacă aplicația lor a fost sau nu propusă spre finanțare. În plus, solicitanții ale căror aplicații au fost selectate pentru finanțare vor fi informați privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pentru a semna Contractele de finanțare.

Vă rugăm să rețineți că decizia Comisiei de selecție de a respinge o Cerere de finanțare este definitivă și nu poate fi apelată.

Data indicativă pentru publicarea deciziei finale a Comisiei de selecție este decembrie 2013, dar aceasta poate fi modificată dacă va fi necesar.

## 6.5. CONTRACTAREA

Toți solicitanții ai căror aplicații sunt recomandate și aprobate pentru acordarea finanțării nerambursabile vor primi o scrisoare de atribuire prin care li se va solicita, în vederea pregătirii și încheierii contractului de finanțare nerambursabilă, transmiterea următoarelor documente:

- copia legalizată a statutului în vigoare<sup>6</sup> autentificat<sup>7</sup> și a hotărârii judecătorești<sup>8</sup> corespunzătoare, definitivă și irevocabilă, pentru **Solicitant**
- copia legalizată a statutului în vigoare<sup>9</sup> autentificat<sup>10</sup> și a hotărârii judecătorești<sup>11</sup> corespunzătoare, definitivă și irevocabilă, pentru partenerul/ii ONG **sau** alte documente / mențiuni pentru partenerul/ii non-ONG (instituții) care să ateste calitatea de persoană juridică. Pentru partenerii străini: documente în limba română sau engleză (copie sau original) care să ateste faptul că sunt persoane juridice
- o declarație , în original, care să ateste că Solicitantul nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la punctele de la (a) la (f) din secțiunea 3.1.2
- declarația / le partenerului / lor, în original, care să ateste că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate la punctele de la (a) la (f) din secțiunea 3.1.2
- certificat de cazier fiscal, în original, emis de către autoritățile fiscale competente (Direcția Generală a Finanțelor Publice – Ministerul Finanțelor Publice)
- certificat de atestare fiscală, în original, emis de Agenția Națională pentru Administrare Fiscală
- în cazul proiectelor care includ costuri legate de lucrări de reabilitare se va solicita o copie legalizată<sup>12</sup>, în original, a documentelor care atestă dreptul de proprietate sau de folosință asupra clădirii pentru întreaga durată a proiectului și cel puțin 3 ani după finalizarea acestuia; în plus, în aceste cazuri, poate fi solicitată și o declarație referitoare la menținerea scopului pentru care se reabilitează clădirea și orice fel de alte documente care să vină în sprijinul declarației
- alte documente (dacă este cazul), conform cerințelor din scrisoarea de atribuire (de ex. pentru proiecte care includ costuri legate de extindere, renovare și modernizare un deviz de cantități estimativ elaborat și aprobat conform legislației în vigoare)
- CV-urile tuturor membrilor echipei, mai puțin cele care au fost incluse în dosarul Cererii de finanțare
- Fișa de identificare financiară, în original, conform unui model care va fi oferit, certificată de banca la care a fost deschis contul în Euro, special pentru proiect

Dacă va fi cazul, alte documente pot fi cerute în scrisoarea de atribuire trimisă solicitantului pentru a face dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.

<sup>6</sup> Însemnând fie Statutul inițial și toate schimbările aprobate prin hotărâri judecătorești sau forma revizuită a Statutului (incluzând toate schimbările) care a fost aprobată printr-o hotărâre judecătorească

<sup>7</sup> Sau certificat de avocat sau de organizația solicitantă (conform cu originalul)

<sup>8</sup> Hotărârea judecătorească trebuie să conțină toate ștampilele și semnăturile care atestă că este definitivă și irevocabilă

<sup>9</sup> Însemnând fie Statutul inițial și toate schimbările aprobate prin hotărâri judecătorești sau forma revizuită a Statutului (incluzând toate schimbările) care a fost aprobată printr-o hotărâre judecătorească

<sup>10</sup> Sau certificat de avocat sau de organizația parteneră (conform cu originalul)

<sup>11</sup> Idem 8

<sup>12</sup> Legalizată sau certificată de avocat sau de organizația solicitantă (conform cu originalul)

De asemenea, Operatorul Fondului ONG poate solicita documente suplimentare pentru a clarifica aspecte legate de aplicarea regulilor de “de minimis” stabilite în Regulamentul Comisiei Europene nr. 1998 / 2006 privind aplicarea articolelor 87 și 88 din Tratatul ajutoarelor de minimis publicat în O.J. nr. L 379 / 2006.

Dacă Solicitantul îndeplinește toate cerințele pentru a semna Contractul de finanțare nerambursabilă, îi va fi transmis acest contract pentru a-l semna și, după intrarea în vigoare a acestuia, devine promotor de proiect.

## **7. RAPORTARE, PROCEDURI DE PLATĂ ȘI AUDIT – reguli aplicabile proiectelor în implementare**

### **7.1. RAPORTARE**

Pe parcursul implementării proiectului, promotorii trebuie să transmită spre aprobare următoarele tipuri de rapoarte:

- Raport / rapoarte intermediar/e tehnic/e, raport/ rapoarte intermediar/e financiar/e și raport/rapoarte intermediar/e de audit (dacă este cazul), în termen de 30 de zile după finalizarea perioadei de raportare;
- raport final tehnic, raport final financiar și raport final de audit (dacă este cazul), în termen de 45 de zile de la data finalizării perioadei de implementare a proiectului;
- Rapoarte statistice de progres pentru următoarele perioade: 1 Ianuarie-30 Aprilie; 1 Mai – 31 August; 1 Septembrie – 31 Decembrie, în termen de 30 de zile după finalizarea perioadei de raportare.

Rapoartele vor fi transmise în limba română, împreună cu un rezumat în engleză și întocmite pe formatele furnizate de Operatorul Fondului ONG.

### **7.2. PLĂȚI**

Operatorul Fondului ONG va face plăți către promotorii de proiect conform graficului de plăți agreed în contractul de finanțare.

Astfel, indiferent de valoarea proiectului, în cazul contractelor de finanțare cu o durată mai mare de 18 luni, următoarele plăți vor fi efectuate către promotori:

- o plată în avans reprezentând 30% din valoarea solicitată spre finanțare va fi efectuată în termen de 10 zile de la semnarea contractului de finanțare și depunerea unei cereri de plată, în conformitate cu un format care va fi comunicat. În toate cazurile, plata avansului nu se va face înainte de data de începere a proiectului;
- plata primei tranșe reprezentând 20% din suma solicitată spre finanțare se va realiza având la bază următoarele documente:
  - cererea de plată din partea promotorului, în conformitate cu formatul stabilit;
  - raport tehnic și financiar intermediar, însoțit de raport de audit (dacă este cazul), din care rezultă că minim 70% din avansul încasat a fost cheltuit;

- plata tranșei a doua, reprezentând 30% din suma solicitată spre finanțare se va realiza având la bază următoarele documente:
  - cererea de plată din partea promotorului, în conformitate cu formatul stabilit;
  - raport tehnic și financiar intermediar, însoțit de raport de audit (dacă este cazul), din care rezultă că minim 70% din suma încasată (avans și prima tranșă) a fost cheltuit;
- plata tranșei a treia, reprezentând 10% din suma solicitată spre finanțare se va realiza având la bază următoarele documente:
  - cererea de plată din partea promotorului, în conformitate cu formatul stabilit;
  - raport tehnic și financiar intermediar, însoțit de raport de audit (dacă este cazul), din care rezultă că minim 70% din suma încasată (avans, prima tranșă și tranșa a doua) a fost cheltuit;
- plata finală, reprezentând bilanța rezultată din raportul financiar final se va realiza având la bază următoarele documente:
  - cererea de plată din partea promotorului, în conformitate cu formatul stabilit;
  - raport tehnic și financiar final, însoțit de raport de audit (dacă este cazul).

În cazul proiectelor cu o durată între 6 și 18 luni (inclusiv 18), graficul de plăți este următorul:

- o plată în avans reprezentând 50% din valoarea solicitată spre finanțare (dar nu mai mult de 75.000 Euro) va fi efectuată în termen de 10 zile de la semnarea contractului de finanțare și depunerea unei cereri de plată, în conformitate cu formatul stabilit. În toate cazurile, plata avansului nu se va face înainte de data de începere a implementării proiectului;
- plata tranșei a doua, reprezentând 40% din suma solicitată spre finanțare (sau diferența dintre suma reprezentând 90% din suma solicitată spre finanțare și avansul încasat) se va realiza având la bază următoarele documente:
  - cererea de plată din partea promotorului, în conformitate cu formatul stabilit;
  - raport tehnic și financiar intermediar, însoțit de raport de audit (dacă este cazul), pentru perioada raportată, din care rezultă că minim 70% din avansul încasat a fost cheltuit
- plata finală, reprezentând bilanța rezultată din raportul financiar final se va realiza având la bază următoarele documente:
  - cererea de plată din partea promotorului, în conformitate cu formatul stabilit;
  - raport tehnic și financiar final, însoțit de raport de audit (dacă este cazul).

În plus față de documentele menționate mai sus, Operatorul Fondului ONG va solicita la contractare un Grafic estimativ privind transmiterea cererilor de plată pe parcursul proiectului, cu scopul de a putea estima perioadele în care vor fi transmise rapoarte și vor trebui planificate plăți.

### 7.3. AUDIT

Promotorilor le este permisă includerea în bugetele proiectelor a costurilor aferente auditului financiar. Acești promotori vor transmite fiecare raport financiar intermediar însoțit de un raport de audit realizat de către un auditor independent acreditat, raport ce va respecta

standardele de audit stabilite în termenii de referință, care va fi parte a contractului de finanțare.

În acest caz, promotorii nu vor avea obligația de a transmite copii ale tuturor documentelor incluse în rapoartele financiare, ci doar a celor solicitate de către Operatorul Fondului ONG. Partenerii străini ai proiectului pot include în bugetele lor costuri de audit. Opinia dată de auditorul străin va fi satisfăcătoare pentru a certifica faptul că toate cheltuielile respectă legislația națională și procedurile din Ghidul Solicitantului. Suma bugetată pentru costuri de audit nu trebuie să depășească 3,5% din totalul costurilor eligibile ale proiectului.

## 8. ANEXE

**Cererea de finanțare** (Anexa 1)

**Bugetul proiectului** (Anexa 2)

**Declarația Solicitantului** (Anexa 3)

**Acordul / urile de parteneriat** (Anexa 4)

**Contribuția la Rezultatele așteptate ale Fondului ONG** (Anexa 5)

**Formularul de pre-înscrisoare** (Anexa 6<sup>13</sup>)

---

<sup>13</sup> pentru înregistrare online, disponibil la [www.fondong.fdsc.ro/formular.php](http://www.fondong.fdsc.ro/formular.php)



**TABEL 1 – Contribuția la rezultatele așteptate**

Rezultate așteptate	Indicatori	Atinși prin următoarele componente*				
		C1	C2	C3	C4	C5
<b>REZULTAT AȘTEPTAT 1. Promovarea cetățeniei active</b>	Număr de persoane implicate regulat în activități de voluntariat în cadrul ONG-urilor	DA	NU	NU	NU	NU
	Număr de cetățeni care participă la activități organizate de ONG-uri	DA	DA	DA	DA	DA
	Dovada creșterii implicării cetățenilor în luarea deciziilor publice (petiții, cereri de informații publice, participarea la consultări publice / dezbateri cu decidenți)	DA	DA	DA	NU	DA
Rezultat (output) de Program 1.1. Contribuție crescută a voluntarilor la activitățile ONG-urilor	Număr de voluntari implicați în programe de voluntariat	DA	NU	NU	NU	NU
	Număr de proiecte ce implică lucrul direct cu voluntari	DA	DA	DA	DA	DA
Rezultat (output) de Program 1.2. Participare crescută a cetățenilor în activitățile ONG-urilor (altele decât voluntariat)	Număr de acțiuni / proiecte susținute ale ONG-urilor ce presupun implicarea cetățenilor - acțiuni comunitare, campanii de advocacy, guvernare participativă, inițiative de auto-ajutorare și activități publice ale ONG-urilor	DA	DA	DA	DA	DA
	Număr de cetățeni care nu fac parte dintre angajații ONG-urilor (de exemplu membrii ONG-urilor, comunitatea) direct implicați în proiectele finanțate - inclusiv în activități de informare / conștientizare, educație	DA	DA	DA	DA	DA
<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Indicatori</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>	<b>C3</b>	<b>C4</b>	<b>C5</b>
<b>REZULTAT AȘTEPTAT 2. Creșterea implicării ONG-urilor în politici publice și în procesul de luare a deciziilor în guvernarea locală, regională și națională</b>	Număr de ONG-uri care înregistrează o creștere a implicării în politici publice și luarea deciziilor cu autoritățile locale, regionale și naționale (în conformitate cu liniile directoare ale Consiliului Europei cu privire la participarea ONG-urilor la luarea deciziilor)	DA	DA	DA	NU	DA
	Număr de consultări publice sau consultări ale ONG-urilor organizate	DA	DA	DA	NU	DA
Rezultat (output) de Program 2.1. Contribuție crescută a ONG-urilor la dialogul cu privire la politicile publice	Număr de interacțiuni (consultări, dezbateri publice, petiții, solicitări de informații publice) între autoritățile publice și ONG-uri, privind politicile publice	DA	DA	DA	NU	DA
Rezultat (output) de Program 2.2. Capacitate crescută a ONG-urilor de a identifica și analiza politici de interes public și de a propune soluții	Număr de rapoarte asupra politicilor publice de interes local, regional sau național	DA	DA	DA	NU	DA
	Număr de ONG-uri ce propun acțiuni și amendamente asupra propunerilor guvernamentale sau a regulamentelor și deciziilor existente la toate nivelurile (local, regional, național)	DA	DA	DA	NU	DA

<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Indicatori</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>	<b>C3</b>	<b>C4</b>	<b>C5</b>
<b>REZULTAT AȘTEPTAT 3: Dezvoltarea de parteneriate inter-sectoriale, în special cu autorități publice la nivel local, regional și / sau național</b>	Număr de parteneriate dezvoltate, demonstrând practici de lucru eficiente	DA	DA	DA	DA	NU
Rezultat (output) de Program 3.1. Capacitate îmbunătățită de lucru între ONG-uri și autoritățile publice în inițiative comune	Număr de autorități publice / instituții guvernamentale implicate în parteneriate cu ONG-urile în cadrul proiectelor finanțate	DA	DA	DA	DA	NU
Rezultat (output) de Program 3.2. Stabilirea de noi parteneriate între ONG-uri și autoritățile publice, la toate nivelurile	Număr de parteneriate noi, încheiate cu parteneri noi	DA	DA	NU	DA	NU
<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Indicatori</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>	<b>C3</b>	<b>C4</b>	<b>C5</b>
<b>REZULTAT AȘTEPTAT 4. Promovarea valorilor democratice, inclusiv a drepturilor omului</b>	Număr de ONG-uri a căror activitate este centrată pe lucrul cu grupurile minoritare (ex: grupuri etnice minoritare incluzând populația roma, refugiați și solicitanți de azil; femei, grupuri LGBT)	DA	DA	NU	DA	NU
	Număr de procese / chemări în judecată / recursuri aduse de către ONG-uri în fața instanțelor judecătorești (inclusiv celor internaționale)	DA	DA	DA	DA	DA
	Număr de ONG-uri ce abordează teme legate de combaterea hărțuirii sexuale, a traficului de persoane, a violenței împotriva femeilor (inclusiv adoptarea și punerea în aplicare a standardelor de calitate ale Consiliului Europei pentru serviciile oferite femeilor expuse la violență)	DA	DA	NU	DA	NU
Rezultat (output) de Program 4.1. Preocupare crescută a ONG-urilor în ceea ce privește drepturile omului	Număr de proiecte ce abordează promovarea și protecția drepturilor omului și a valorilor democratice în planurile de acțiune și în cadrul activităților	DA	DA	NU	DA	DA
Rezultat (output) de Program 4.2. Număr de proiecte care combat rasismul, extremismul, xenofobia, homofobia, antisemitismul și discriminarea	Număr de proiecte care urmăresc combaterea rasismului, xenofobiei și discriminării	DA	DA	NU	DA	NU
	Număr de proiecte care implică tinerii în combaterea discursului instigator la ură (hate speech) și a infracțiunilor generate de ură (hate crime) și în dezvoltarea de răspunsuri pozitive care încurajează toleranța / înțelegerea multiculturală (abordând rasismul, extremismul, homofobia, antisemitismul, xenofobia și discriminarea)	DA	DA	NU	NU	NU

<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Indicatori</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>	<b>C3</b>	<b>C4</b>	<b>C5</b>
<b>REZULTAT AȘTEPTAT 5. Dezvoltarea capacității de advocacy și a rolului de watchdog</b>	Număr de inițiative și practici care urmăresc schimbări legislative sau de politici, adresate de ONG-uri	DA	DA	DA	NU	DA
	Număr de ONG-uri implicate în monitorizarea și influențarea politicilor și practicilor autorităților naționale, regionale și locale, prin dialog centrat pe politici publice și prin campanii publice	DA	DA	DA	NU	DA
Rezultat (output) de Program 5.1. Îmbunătățirea capacității de advocacy la nivelul ONG-urilor	Număr de ONG-uri care folosesc strategii și instrumente de advocacy diverse, cum ar fi campaniile publice	DA	DA	DA	NU	DA
Rezultat (output) de Program 5.2 Îmbunătățirea abilităților de advocacy la nivelul ONG-urilor	Număr de ONG-uri implicate în oportunități de învățare în domeniul advocacy	DA	DA	DA	NU	DA
<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Indicatori</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>	<b>C3</b>	<b>C4</b>	<b>C5</b>
<b>REZULTAT AȘTEPTAT 6. Dezvoltarea de rețele și coaliții ale organizațiilor neguvernamentale care lucrează în parteneriat</b>	Număr de rețele / platforme / coaliții ale ONG-urilor, înființate și / sau active	DA	DA	NU	NU	DA
Rezultat (output) de Program 6.1: Interes / participare crescută a ONG-urilor în rețele și coaliții	Număr de proiecte care conțin activități de dezvoltare și consolidare de coaliții, parteneriate și rețele	DA	DA	NU	NU	DA
Rezultat (output) de Program 6.2: Dialog tematic crescut între ONG-urile ce activează în același sector	Număr de ONG-uri, inclusiv organizații mici (grassroots), implicate în rețele și parteneriate mai largi ale ONG-urilor	DA	DA	DA	NU	DA
<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Indicatori</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>	<b>C3</b>	<b>C4</b>	<b>C5</b>
<b>REZULTAT AȘTEPTAT 7. Consolidarea capacității ONG-urilor și promovarea unui cadru favorabil pentru sectorul neguvernamental</b>	Număr de ONG-uri ce au obținut noi surse de finanțare	DA	NU	NU	DA	DA
	Număr de organizații mici / grassroots ce demonstrează capacități sporite în ceea ce privește sustenabilitatea și extinderea activităților	DA	NU	NU	DA	DA
Rezultat (output) de Program 7.1: Îmbunătățirea sustenabilității financiare a ONG-urilor	Număr de inițiative care urmăresc creșterea sustenabilității financiare a ONG-urilor	DA	DA	NU	DA	DA
Rezultat (output) de Program 7.2: Îmbunătățirea capacității organizaționale și creșterea profesionalismului ONG-urilor	Număr de planuri de activitate ale ONG-urilor, centrate pe procesele de monitorizare și evaluare ale activității generale	DA	DA	DA	DA	DA
	Număr de inițiative ale ONG-urilor care încurajează luarea deciziilor în mod participativ în organizații	NU	NU	NU	NU	DA

	Număr de profesioniști angajați ai ONG-urilor care acumulează competențe în domenii cheie, necesare dezvoltării organizațiilor	DA	DA	DA	DA	DA
<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Indicatori</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>	<b>C3</b>	<b>C4</b>	<b>C5</b>
<b>REZULTAT AȘTEPTAT 8. Creșterea contribuției la dezvoltarea durabilă</b>	Număr de proiecte ale ONG-urilor care contribuie la dezvoltarea durabilă locală, regională sau națională și la creșterea implicării cetățenilor	NU	NU	DA	NU	NU
	Număr de cadre didactice și elevi / studenți implicați în activități de educație de mediu	NU	NU	DA	NU	NU
Rezultat (output) de Program 8.1. Contribuție crescută a ONG-urilor la dezvoltarea durabilă la nivel local, regional și național	Număr de ONG-uri implicate în promovarea și implementarea de acțiuni de dezvoltare durabilă	NU	NU	DA	NU	NU
Rezultat (output) de Program 8.2. Implicare crescută a cetățenilor în acțiuni de protecția mediului și dezvoltare durabilă	Număr de cetățeni implicați în acțiuni de dezvoltare durabilă	NU	NU	DA	NU	NU
<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Indicatori</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>	<b>C3</b>	<b>C4</b>	<b>C5</b>
<b>REZULTAT AȘTEPTAT 9. Creșterea capacității de furnizare a serviciilor sociale și de bază către grupurile țintă menționate</b>	Număr de beneficiari ce accesează servicii de bază în zone defavorizate / dezavantajate	NU	NU	NU	DA	NU
	Număr de servicii sociale și de bază nou create pentru a adresa nevoile grupurilor țintă definite	NU	DA	NU	DA	NU
Rezultat (output) de Program 9.1. Acoperire crescută a serviciilor sociale și de bază furnizate de ONG-uri	Număr de beneficiari noi de servicii sociale și de bază deserviți ca urmare a creșterii capacității ONG-urilor	NU	DA	NU	DA	NU
Rezultat (output) de Program 9.2. Capacitate crescută a ONG-urilor de a furniza servicii sociale și de bază către grupurile țintă definite	Număr de servicii sociale și de bază acreditate ale ONG-urilor, susținute prin Fondul ONG	NU	DA	NU	DA	NU
<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Indicatori</b>	<b>C1</b>	<b>C2</b>	<b>C3</b>	<b>C4</b>	<b>C5</b>
<b>REZULTAT AȘTEPTAT 10. Creșterea capacității grupurilor vulnerabile</b>	Număr de ONG-uri ce furnizează servicii sociale și de bază care iau feedback de la beneficiari la un interval de minim 6 luni	NU	DA	NU	DA	NU
	Număr de inițiative ale ONG-urilor care implică grupuri vulnerabile în planificarea și implementarea activităților	DA	DA	NU	DA	NU
Rezultat (output) de Program 10.1. Participare crescută a grupurilor vulnerabile în conturarea serviciilor adresate acestora	Număr de persoane din grupurile vulnerabile implicate direct în evaluarea serviciilor	NU	DA	NU	DA	NU

Rezultat (output) de Program 10.2. Participare crescută a grupurilor vulnerabile în viața comunității și în luarea deciziilor publice	Număr de cetățeni aparținând grupurilor vulnerabile, care participă la activitățile comunității și / sau la luarea deciziilor publice	DA	DA	NU	NU	NU
---	--	----	----	----	----	----

**\*Componente: C1. IMPLICARE; C2. JUSTIȚIE SOCIALĂ; C3. DEZVOLTARE DURABILĂ; C4. SERVICII SOCIALE ȘI DE BAZĂ; C5. DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII ONG-URILOR. REȚELE ȘI COALIȚII**